



Pracovní postup: 2_3

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

I.

Úvodní ustanovení

Dary poskytované různými dárci sociálním službám při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o. patří ke zdrojům uvedených sociálních služeb.

II.

Formy poskytovaných darů

Poskytované dary mohou být jednak ve formě peněžní, pak patří do finančních zdrojů, nebo v podobě věcné. Takové dary jsou rovněž výnosy sociálních služeb a mají své finanční vyjádření.

Takto definované dary jsou z ekonomického hlediska položkami finančního plánu sociálních služeb a podléhají všem vnějším (legislativní rámec) i vnitřním normám (pravidla pro přijímání darů).

III.

Kompetence zaměstnanců

Pro jednání o darech pro činnost Sociálních služeb je kompetentní ředitel Církevní střední zdravotnické školy s.r.o.. Pokud se jedná o dar ve formě peněžní, je jeho skutečné převzetí definováno připsáním peněžní částky daru na účet 107 - 97 250 30 267/ 0100 vedeného u Komerční banky.

Pokud se jedná o dar ve věcné podobě, musí být provedeno jeho finanční ohodnocení. Toto ohodnocení doloží Sociálním službám příslušný dárcce.

IV.

Evidence darů

Pro všechny dary poskytnuté Sociálním službám a to, jak ve formě peněžní, tak ve formě věcné je zavedena evidence, za kterou je odpovědný příslušný účetní. Tento účetní je po peněžním ohodnocení darů rovněž odpovědný za zavedení darů do účetní evidence.

V.



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
http://pece.grohova.cz, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Deklaratorní vymezení

Sociální služby přijímají dary ve formě finanční nebo věcné od právnických a fyzických osob a sympatizujících firem na základě darovací smlouvy. Tyto dary jsou vždy využity dle aktuální situace a jejího uvážení pro potřeby klientů Sociálních služeb. Přijetí daru musí předcházet souhlas sociální služby.

Sociální služba se zavazuje využívat v souladu s ustanovením §20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu.

Není přípustné přijímat dar v jakékoli formě od zájemce o poskytování sociální služby, nebo od jeho blízkých příbuzných.

Dále není přípustné, aby zaměstnanci Sociálních služeb přijímali jakékoliv dary, které by byly nad rámec běžného pracovního styku a dobrých mravů.

VI.

Postup při přijetí daru

1. Pokud se uživatel nebo jeho příbuzný apod. rozhodl darovat věcný nebo finanční dar poskytovateli sociální služby, informuje zaměstnanec vedoucí služby nebo ředitele.
2. Darovací smlouvu ve dvou vyhotoveních podepíše ředitel a darující osoba, každá ze smluvních stran obdrží jedno písemné vyhotovení darovací smlouvy.
3. Pokud se jedná o věcný dar, je tento dle pořizovací ceny zaevidován do majetku sociálních služeb.

VII.

Závěrečná ustanovení

Sociální služby využívají poskytovaných darů pro účely pokrytí svých potřeb, např. pro pokrytí běžných nákladů. Pokud je poskytnutý dar směřován na pokrytí konkrétní věci, služby atd., použijí Sociální služby tento dar výhradně pro tyto účely.

Materiál je závazný pro všechny pracovníky Sociálních služeb při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno.

Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 9. 2020

V Brně dne	30. 12. 2015
Revize č. 1	27. 8. 2020
Revize č. 2	9. 4. 2025

Schválil: Mgr. David Kasan
ředitel CSZŠ s.r.o.



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Seznámení s dokumentem systému řízení kvality

Název útvaru:	Terénní osobní asistence
Dokument předkládá:	Vedoucí pracovník sociální služby

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Seznámení s dokumentem systému řízení kvality

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis